

دفتر امور حقوقی

آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)

آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۴ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های نیرو و امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، موضوع نامه شماره ۶۲۱۰۴/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۷ وزارت نیرو و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱: کلیه معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) که از این پس در این آیین نامه به اختصار شرکت نامیده می شود، اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره براساس این آیین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه (مزایده) انجام می گردد.

الف) مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت موردنظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ب) مزایده: فرایندی است رقابتی برای فروش کالا خدمات یا حقوق که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ج) مناقصه گزار (مزایده گزار): شرکت می باشد که براساس این آیین نامه، مناقصه (مزایده) را برگزار می نماید.

د) مناقصه گر (مزایده گر): شخصی حقیقی یا حقوقی است که در مناقصه (مزایده) شرکت می نماید.

ه) کمیسیون مناقصه (مزایده): هیأتی است که فرایند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد.

و) کمیته فنی بازرگانی: هیأتی است با حداقل سه عضو خیره فنی صلاحیت دار (حسب نوع معامله) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران (مزایده گران) و همچنین سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. اعضا این کمیته توسط مدیرعامل انتخاب می شوند. مدیرعامل می تواند مسئولیت انجام این ارزیابی را رسماً به مشاور واجد صلاحیت واگذار نماید که در این صورت مشاور یاد شده در حکم کمیته فنی بازرگانی خواهد بود.

ز) کمیسیون تحویل: هیأتی است که فرایند تحویل و تحول کالا، خدمت یا حقوق از برنده مناقصه (به برنده مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آیین‌نامه را برعهده می‌گیرد. کمیسیون تحویل مرکب از انباردار (یا نماینده واحد تحویل‌گیرنده / تحویل‌دهنده)، نماینده واحد تقاضاکننده و نماینده یا نمایندگانی که توسط مدیرعامل تعیین می‌شود خواهد بود.

ح) هیأت سه نفره ترک مناقصه (مزایده): هیأتی است متشکل از مدیرعامل، ذبحساب و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی که باتوجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه (مزایده) را تأیید می‌نماید که در این آیین‌نامه به اختصار هیأت سه نفره نامیده می‌شود.

ط) ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده گران): عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران (مزایده‌گران) که از سوی شرکت و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می‌شود.

ی) ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضا آنها غیرمشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

ک) ارزیابی فنی بازرگانی: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند.

ل) ارزیابی مالی: فرایندی است که در آن مناسب‌ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۲) این آیین‌نامه از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

م) مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی است که توسط شرکت اعلام می‌گردد و در طی آن پیشنهادها می‌باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه (مزایده)، بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می‌باشد.

ن) انحصار: انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق ذیل تعیین می‌شود:

۱. اعلان هیأت وزیران برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.

۲. انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاد تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

س) برنامه زمانی مناقصه (مزایده): سندی است که در آن مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه (مزایده)، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

ع) شبکه اطلاع رسانی: وب سایت اینترنتی است با نام شبکه اطلاع رسانی الکترونیکی معاملات شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) و شرکت‌های زیرمجموعه که در این آیین‌نامه به اختصار شبکه اطلاع‌رسانی معاملات توانیر نامیده می‌شود و توسط شرکت ایجاد می‌گردد.

معاملات کوچک، معاملاتی است که مبلغ آن از بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز ننماید. نصاب معاملات کوچک بر مبنای قیمت ثابت سال ۱۳۸۲ می‌باشد و با تصویب مجمع عمومی تعدیل می‌شود.

معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک تجاوز ننماید.

معاملات بزرگ، معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک است.

تبصره ۱: مبنای نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ برآورد می‌باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیأت مدیره تعیین می‌شود.

تبصره ۲: مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (کارشناس منتخب هیأت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هریک از نصاب‌های یاد شده نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر تبدیل شود.

یک مرحله‌ای: فرایندی است که در آن (به تشخیص مدیرعامل) نیاز به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این فرایند پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران (مزایده‌گران) در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می‌شود.

دو مرحله‌ای: فرایندی است که در آن (به تشخیص مدیرعامل) بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرایند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرار داده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش می‌کند تا براساس مفاد این آیین‌نامه برنده مناقصه (مزایده) تعیین گردد.

(ب) مناقصه (مزایده) از نظر روش دعوت مناقصه‌گران (مزایده‌گران) به انواع ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

مناقصه (مزایده) عمومی: فرایندی است که از طریق آگهی عمومی از مناقصه‌گران (مزایده‌گران) دعوت به عمل می‌آید.

مناقصه (مزایده) محدود: فرایندی است که در آن براساس مفاد ماده (۱۶) و با رعایت ماده (۱۴) این آیین‌نامه، در وهله نخست مناقصه‌گران (مزایده‌گران) واجد صلاحیت فراخوان می‌شوند و سپس برای واجدین اولویت (فهرست کوتاه) دعوتنامه شرکت در مناقصه (مزایده) ارسال می‌گردد.

الف) هریک از کمیسیون‌های مناقصه (مزایده) شرکت متشکل از سه نفر عضو می‌باشد که توسط هیأت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متعهد و مطلع انتخاب می‌شوند. هیأت مدیره می‌تواند بیش از یک کمیسیون تشکیل دهد، همچون کمیسیون‌های مجزا برای انجام فرایند مناقصه و مزایده و یا کمیسیون‌های متفاوت برای سطوح معاملات (مانند معاملات برآورد مبلغ کمتر و بیشتر از ...). یا کمیسیون معاملات خاص (مانند معاملات BOO، BOT و ROT) و یا کمیسیون معاملاتی که از نظر تخصص پیچیده می‌باشد. در این صورت هیأت مدیره می‌باید محدوده فعالیت هر یک را مشخص و به مدیرعامل و کمیسیون‌ها ابلاغ نماید.

تبصره: هیأت مدیره نمی‌تواند اختیارات خود را در انجام این بند به مدیرعامل تفویض نماید.

(ب) کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضا یاد شده رسمیت دارد و تصمیمات آن به اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱: کمیسیون مناقصه (مزایده) می‌تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری شرکت (و یا سایر صاحب نظران که هیچ‌گونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهارنظر (بدون حق رای) دعوت نماید.

تبصره ۲: رؤسای هریک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها چنانچه عضو کمیسیون نباشند می‌توانند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه (مزایده) حضور یافته و توضیحات لازم را ارایه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه (مزایده) می‌تواند از هریک از رؤسا تقاضا نماید تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را (بدون حق رای) اظهار دارند.

(ج) در مناقصه (مزایده) دو مرحله‌ای، کمیسیون مناقصه (مزایده) با حضور مدیرعامل تشکیل می‌شود.

ماده ۶: موارد زیر از وظایف کمیسیون مناقصه (مزایده) است.

الف) تأیید کفایت اسناد مناقصه (مزایده) برای انتشار آگهی و یا ارسال دعوتنامه.

ب) تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه (مزایده) در موعد مقرر در فراخوان.

ج) بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).

د) ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

ه) ارجاع بررسی سوابق و توان انجام تعهدات پیشنهاد دهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرایند دومرحله‌ای.

و) تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آیین‌نامه.

ز) تنظیم و امضاء صورتجلسات کمیسیون مناقصه (مزایده).

ح) تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه (مزایده) طبق شرایط این آیین‌نامه.

الف) تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه (مزایده) و نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

ب) تعیین نوع مناقصه (مزایده) در معاملات بزرگ (یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای، عمومی یا محدود)

ج) تهیه اسناد مناقصه (مزایده).

د) ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران) در صورت لزوم.

ه) فراخوان مناقصه (مزایده).

و) ارزیابی پیشنهادهای.

ز) تعیین برنده مناقصه (مزایده).

ح) انعقاد قرارداد.

ماده ۸: انجام معامله به هر طریق، مشروط بر آن است که شرکت به نحو مقتضی نسبت به پیش‌بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید توسط شرکت به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) قید و تعهد شود.

تبصره: در خصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یک سال مالی می‌باشد، قبل از انجام معامله باید ترتیبات لازم برای پیش‌بینی منابع مالی مورد نیاز صورت پذیرد و پس از تصویب هیأت مدیره، برآورد سنوات آتی در پیوسته‌های بودجه سالیانه شرکت درج و به تأیید مجمع عمومی برسد.

الف) در مورد معاملات کوچک کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ صورتحساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. سند هزینه باید توسط مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر این عبارت که «معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است» امضاء گردد.

ب) در مورد معاملات متوسط کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با اخذ حداقل سه نفر استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسئول واحد تدارکاتی یا مقام مسئول هم تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد و با اخذ صورتحساب انجام دهد. چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسئول واحد تدارکاتی یا مقام مسئول هم تراز وی، به تعداد موجود کفایت می‌شود.

تبصره ۱: در خرید چنانچه درخواست کننده تأیید نمونه را کتباً ضروری اعلام نماید، قبل از انجام خرید، باید نمونه به تأیید درخواست کننده برسد.

تبصره ۲: مأمورین و سایر مسئولین مذکور در این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمات یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند، باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره ۳: چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضاء نامبرده به منزله امضاء مسئول واحد تدارکاتی است. در صورتی که شرکت فاقد کارپرداز باشد، می‌توان وظایف مندرج در این آیین‌نامه را به متصدیان پست‌های مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود. در این‌گونه موارد معاملات با تأیید مقام مسئول واحد مربوط انجام خواهد شد.

برگزاری مناقصه (مزایده) عمومی از طریق انتشار فراخوان.

برگزاری مناقصه (مزایده) محدود.

الف) در مورد معاملات کوچک و متوسط بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هیأت مدیره ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می‌پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر منتشر گردد. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه‌های

کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزییات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی مذکور) یا طرق دیگر به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر گردد.

تبصره ۱: در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن نقداً دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.

تبصره ۲: حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بهاء را پیشنهاد کند واگذار می‌گردد و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، مزایده تجدید و عنداللزوم مورد معامله مجدداً مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

ب) در معاملات بزرگ قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (هیأت کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب هیأت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) و به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود:

۱. برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان.

۲. برگزاری مزایده محدود.

تبصره: فروش اموال غیرمنقول شرکت (به استثناء اموال مستثنی شده در ماده ۱۱۵ قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - که فروش آنها ممنوع می‌باشد) و سهام شرکت‌های زیرمجموعه، با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز می‌باشد. چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد براساس مفاد این آیین‌نامه عمل خواهد شد.

تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

حسن سابقه.

داشتن پروانه کار یا گواهینامه صلاحیت، در صورت لزوم.

توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.

تبصره: مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران پیش‌بینی شده است، در صورتیکه با عمل مزایده مورد نظر منطبق باشد باید لحاظ شود.

۱. تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.

تبصره: معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیتها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی

بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (باتوجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲. تعیین شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی. **تبصره:** روش ارزیابی توان انجام تعهدات پیشنهاد دهندگان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه‌گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تمدید آن می‌باید در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود. تهیه اسناد ارزیابی.

انتشار فراخوان برای دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران).

دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.

ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هر یک از مناقصه‌گران (مزایده‌گران) و رتبه بندی آنها.

تهیه اسامی مناقصه‌گران (مزایده‌گران) واجد صلاحیت، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه).

مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران).

ماده ۱۲: شرکت می‌باید با رعایت اصل رقابت بین تمامی مناقصه‌گران (مزایده‌گران) نسبت به تشخیص صلاحیت و رتبه بندی اشخاص و تهیه فهرست واجدین صلاحیت و ظرفیت اجرایی آنها برای انجام امور مختلف اقدام نماید. در این ارتباط باید نسبت به انجام فراخوانهای لازم اقدام نماید. در رشته‌هایی که فهرست واجدین صلاحیت و رتبه بندی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور منتشر شده باشد، کلیه واجدین صلاحیت براساس آخرین فهرست منتشره باید در فهرست شرکت منظور گردد. مدیرعامل می‌تواند برای انجام این کار از خدمات مهندسین مشاور و یا تشکلهای حرفه‌ای غیردولتی نیز استفاده نماید. در هر حال تأیید صلاحیت و رتبه‌بندی می‌باید به تأیید هیأت مدیره برسد.

تبصره ۱: تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی براساس اطلاعات قابل اتکا در مورد سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیتها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، امکانات مربوط به ارایه خدمات پس از فروش (در مورد تجهیزات، نرم‌افزار و موارد مشابه) و سایر شرایط لازم به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲: مدیرعامل موظف است ظرف حداکثر سه ماه پس از تصویب این آیین‌نامه، دستورالعمل اجرایی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران)، شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی را با رعایت مفاد این ماده و ماده (۱۱) این آیین‌نامه و سایر مقررات ذیربط تهیه و به تصویب هیأت مدیره برساند و مراتب را به مجمع عمومی اعلام نماید.

تبصره ۳: شرکت‌های زیرمجموعه شرکت می‌توانند از این فهرست نیز استفاده نمایند.

ماده ۱۳: تشخیص صلاحیت، انتخاب و ارجاع کار به مهندسین مشاور، محققین و شرکت‌های خدمات مدیریت براساس دستورالعمل‌های اجرایی تعیین ضوابط، موازین و معیارهای «تشخیص صلاحیت» و «انتخاب و ارجاع کار» به مهندسین مشاور طرح‌های صنعت برق، محققین و شرکت‌های خدمات مدیریت صنعت برق (مشمول بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و

اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی) خواهد بود که با رعایت سایر قوانین و مقررات توسط شرکت تنظیم و به تصویب وزیر نیرو می‌رسد.

تبصره: در ارجاع کار به مهندسین مشاور، محققین و شرکتهای خدمات مدیریت، در مواردی که حق الزحمه از طریق رقابت (که چگونگی آن در دستورالعمل‌های یاد شده مشخص می‌گردد) تعیین نمی‌شود، میزان حق الزحمه به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره خواهد بود و چنانچه مبلغ حق الزحمه بیش از مبلغ بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک باشد، باید به تأیید رییس مجمع عمومی برسد.

ماده ۱۴: فراخوان مناقصه (مزایده) به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف) مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات ذیل باشد:

۱. نام شرکت و نشانی برای ارسال و یا آرایه مدارک و نظایر آن.

۲. نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمات یا حقوق.

۳. محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.

۴. در فراخوان درج شود که به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهای که بعد از انقضا مدت مقرر در فراخوان واصل می‌شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵. مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتیکه تعیین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد) در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می‌شود.

۶. نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)) به صورت مقطوع.

تبصره: مبلغ مقطوع مذکور بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد به شرح ذیل از طرف شرکت محاسبه و در اسناد مناقصه (مزایده) درج خواهد شد:

- برای معاملات ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ ده درصد (۱۰٪).

- برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ پنج درصد (۵٪).

- برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ سه درصد (۳٪).

- در موارد خاص، میزان سپرده با نظر مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.

۷. در فراخوان درج شود که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده، تضمینهای معتبر تسلیم یا مبلغ مذکور را به حساب بانکی شرکت واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و حسب مورد ضمانتنامه یا رسید واریز وجه یا چک

بانکی را ضمیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید. به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸. در فراخوان درج شود که «سایر اطلاعات و جزییات مربوط در اسناد مناقصه (مزایده) مندرج است.»

۹. ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه (مزایده).

ب) فراخوان باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر منتشر گردد. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزییات اطلاعات مربوط به شبکه اطلاع رسانی مذکور) منتشر گردد.

ج) مدیرعامل می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند «ب» این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

تبصره ۱: در مواردی که به تشخیص مدیرعامل انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محل‌هایی که لازم می‌داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: در صورتیکه نیاز به برگزاری مناقصه (مزایده) بین المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور - مصوب ۱۳۷۵ - و همچنین در مورد برگزاری مزایده بین المللی، آگهی مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

ماده ۱۵: احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه (مزایده) الزامی است.

الف) تمامی اسناد مناقصه (مزایده) باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب) اسناد مناقصه (مزایده) شامل تصریح در موارد ذیل است:

۱. نام و نشانی شرکت.

۲. نوع و مبلغ سپرده تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)

محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آنها.

تبصره: ذکر عبارت «مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان در جلسه گشایش پیشنهادها» و همچنین حداکثر مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه (مزایده) لازم است.

۴. روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها.

۵. بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکت‌های لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت و به طور محرمانه تسلیم شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون مناقصه (مزایده) گشوده خواهد شد.

۶. مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.

۷. مدت اعتبار پیشنهادها.

۸. شرایط و سقف جبران هزینه‌های مربوط به تأمین ضمانت نامه هریک از مناقصه‌گران (مزایده‌گران)، برای مواردی که مناقصه (مزایده) به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود.

۹. شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

تبصره ۱: مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.

تبصره ۲: در خصوص مزایده، مشخصات مورد معامله در صورتجلسه‌ای باید درج و به امضاء مسئول (مسئولین) واحد (واحد‌های) ذی‌ربط و عنداللزوم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب برسد.

برنامه‌ریزی برای تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).

معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران).

نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی همچون پرداخت به طور نقد، اقساط و نظایر آن)

تبصره ۳: پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ توصیه می‌شود.

نحوه ترجیح مناقصه‌گران (مزایده‌گران) داخلی نسبت به مناقصه‌گران (مزایده‌گران) خارجی در مناقصه (مزایده) های بین المللی.

مبانی و روش تعیین برنده مناقصه (مزایده) با ذکر «نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی» در مواردی که مناسب‌ترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها تعیین می‌گردد.

متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.

صورت جلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۹).

سایر اسنادی که به تشخیص شرکت لازم باشد.

تصریح اینکه شرکت اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد.

اعلام تکالیف قانونی شرکت در مورد کسورات قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف معامله در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.

تبصره ۵: در صورتیکه شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی ضروری تشخیص دهد، در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه (مزایده) خواهد بود.

ذکر عبارت «در صورتیکه برنده مناقصه (مزایده) حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه (مزایده) معامله انجام می‌شود و سپرده برنده دوم مناقصه (مزایده) نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه (مزایده)، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد» و همچنین حداکثر زمان نگهداری سپرده نفر دوم.

میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن.

در اسناد درج شود که «شرکت در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

تبصره: شرکت در صورت رد هر یک از پیشنهادات، مراتب را به پیشنهاددهنده اعلام و دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص نموده و در سوابق برای مراجعات آتی نگهداری می‌نماید و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست.

درج مفاد مندرج در بندهای «ح» و «ط» ماده (۲۲).

ذکر عبارت «برنده مناقصه (مزایده) حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد.»

ماده ۱۶: در مواردی که محدودیت برگزاری مناقصه (مزایده) عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح شرکت در انجام معامله به صورت مناقصه (مزایده) محدود براساس دستورالعمل مصوب هیأت مدیره توسط مدیرعامل تأیید شود، شرکت از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر و ارسال دعوتنامه از کلیه اشخاص واجد صلاحیت (براساس فهرست موضوع ماده (۱۲) برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه (مزایده) دعوت به عمل می‌آورد.

توان انجام تعهدات اشخاصی که برای شرکت در مناقصه (مزایده) اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوط را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، توسط کمیته فنی بازرگانی و به ترتیب مقرر در ماده (۱۱) ارزیابی می‌شود.

کمیته فنی بازرگانی اشخاص واجد حد نصاب را به ترتیب اولویت براساس روش ارزیابی توان انجام تعهدات، که با توجه به تبصره جزء (۲) بند «ب» ماده (۱۱) در اسناد درج شده است، تعیین و به کمیسیون مناقصه (مزایده) منعکس می‌نماید.

تبصره ۱: در مواردی که به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیأت مدیره، به واسطه تأخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح شرکت در حذف بند (۲) باشد، کمیته فنی بازرگانی براساس آخرین اطلاعات قابل تحصیل (ارزیابی‌های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص اظهار نظر خواهد کرد.

کمیسیون مناقصه (مزایده) فهرستی از اشخاص واجد حدنصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می‌نماید (فهرست کوتاه) تا دعوتنامه مناقصه (مزایده) برای آنها ارسال گردد.

تبصره ۲: تعداد اشخاص (موضوع این بند) که باتوجه به اولویت برای مناقصه محدود دعوت می‌شوند، به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره و قبل از انجام مراحل یاد شده تعیین خواهند شد. حداقل تعداد اشخاص هفت نفر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه‌گران (مزایده‌گران) صلاحیتدار که حداکثر دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تبصره (۱) این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل شرکت ملزم به انجام مراحل فوق نمی‌باشد.

چنانچه اشخاص واجد نصاب کمتر از هفت باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) می‌تواند نسبت به اطلاع رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوتنامه اشخاص واجد صلاحیت را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (از جمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدین حدنصاب) به هیأت مدیره منعکس نماید.

تبصره ۴: کلیه مقررات مربوط به مناقصه (مزایده) عمومی که قابل انطباق با مناقصه (مزایده) محدود باشد، در مناقصه (مزایده) محدود نیز لازم‌الرعایه است از جمله موارد مندرج در این آیین‌نامه در ارتباط با فراخوان می‌باید در دعوتنامه مناقصه (مزایده) محدود مراعات گردد.

ماده ۱۷: ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادهای به شرح زیر می‌باشد:

الف) شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب ذیل تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای

تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه (مزایده)

ب) مهلت قبول پیشنهاد می‌باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد. لیکن این مهلت در مورد مناقصه (مزایده) داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

تبصره: در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر، اسناد مناقصه (مزایده) نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می‌گیرد و در دسترس آنان باقی می‌ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) می‌باشد.

ماده ۱۸: شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادهای به شرح زیر می‌باشد:

الف) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) جز در مواردی که در اسناد مناقصه (مزایده) پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ب) شرایط مناقصه (مزایده) برای تمامی مناقصه‌گران (مزایده‌گران) اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد از جمله در تأمین ضمانتنامه‌ها، شرایط قرارداد، نحوه تعدیل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج) شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) می‌باید اسناد مناقصه (مزایده) و پیشنهادهای خود را در پاکت‌های جداگانه در بسته و لاک و مهر شده به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

پاکت تضمین (پاکت الف) - شامل ضمانتنامه شرکت در مناقصه (مزایده)

پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب) - شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.

پاکت قیمت (پاکت ج) - شامل قیمت و شرایط مالی پیشنهاددهنده.

متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد که پاکتهای یاد شده طبق زمانبندی مقرر تحویل داده شوند و یا آنکه همگی پاکتها در داخل یک پاکت در بسته و لاک و مهر شده قرار داده و در موعد مقرر تحویل داده شوند.

د) شرکت موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارایه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکتها صیانت نماید.

ه) هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده (۳۵) در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

ماده ۱۹: توضیح و تشریح اسناد به ترتیب زیر انجام می گیرد:

الف) چنانچه شرکت کننده ای در اسناد مناقصه (مزایده)، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می تواند از شرکت توضیح بخواهد.

ب) توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران (مزایده گران) و همچنین در صورت تشکیل «جلسه توضیح اسناد» رونوشت صورتجلسه آن و هرگونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه (مزایده) می باید با رعایت ماده (۳۵) به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) قرار داده شود.

تبصره: شرکت باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه (مزایده) از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه (مزایده) قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه (مزایده) ارایه نمایند.

ماده ۲۰: گشایش پیشنهادها به شرح زیر انجام می گیرد:

الف) در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهادهای رسیده باشد. کمیسیون مناقصه (مزایده) در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادهای دریافتی را مفتوح و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب) مراحل گشایش پیشنهادها به شرح ذیل است:

۱. تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، پیشنهاددهندگان (مناقصه گران) حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.

۲. باز کردن پاکت تضمین «الف» و کنترل آن.

۳. باز کردن پاکت فنی بازرگانی «ب».

۴. تحویل پاکتهای فنی بازرگانی «ب» به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه (مزایدههای) دو مرحله ای.

۵. باز کردن پاکت قیمت «ج» و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضا آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصه (مزایده‌های) یک مرحله‌ای.

۶. تهیه و تنظیم و امضا صورت جلسه گشایش پیشنهادهای توسط کمیسیون مناقصه (مزایده).

۷. تحویل پاکت‌های قیمت «ج» و تضمین «الف» پیشنهادهای رد شده به شرکت برای استرداد به ذینفع.

ج) در صورت برگزاری مناقصه (مزایده) دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت‌های قیمت «ج» در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادهای قابل تمدید است. در این صورت پاکت‌های قیمت «ج» در یک لفاف لاک و مهر شده توسط شرکت صیانت می‌شود. در مناقصه (مزایده)‌های یک مرحله‌ای، پاکت‌های قیمت «ج» بی‌درنگ گشوده و براساس ماده (۲۲) این آیین‌نامه، مناقصه (مزایده) تعیین می‌شود.

د) شرکت مکلف است از مناقصه‌گران (مزایده‌گران) یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت‌های قیمت «ج») دعوت نماید.

ماده ۲۱: ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای به ترتیب زیر انجام می‌گیرد:

الف) در مناقصه (مزایده)‌های دو مرحله‌ای، شرکت موظف است براساس معیارها و روش‌های اعلام شده در اسناد مناقصه (مزایده)، ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و مزایده‌گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای را انجام و اعلام نماید.

تبصره: استانداردها حسب مورد براساس استانداردهای بین‌المللی یا داخلی موضوع ماده (۲۸) و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه‌گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول) می‌باید تعیین و در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب) در صورتیکه بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه (مزایده) معین می‌کند به جلسه بعدی کمیسیون احاله می‌شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت‌های قیمت «ج» پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی لازم را احراز کرده‌اند، گشوده می‌شود.

تبصره ۱: در صورتیکه بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه (مزایده) حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون با نظر مدیرعامل قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، شرکت می‌باید موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان برساند. در این صورت هر یک از پیشنهاد دهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از (۱۰) روز کاری تجاوز نخواهند نمود، می‌توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: شرکت همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاد دهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلافهای بین پیشنهادهای رسیده با اسناد مناقصه (مزایده) اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاب نماید، مدت زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت کنندگان اعلام می‌کند.

تبصره ۳: کمیته فنی بازرگانی می‌باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه (مزایده) یا مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش نماید. مبانی انجام بررسی‌های فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره بند (الف) در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

(ج) هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکت‌های قیمت «ج» مجاز است.

(د) پاکت قیمت «ج» مناقصه (مزایده) گرانی که در ارزیابی های فنی بازرگانی پذیرفته نشده‌اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۲: ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف) در مناقصه (مزایده) هایی که مناسب‌ترین قیمت با ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها تعیین می‌گردد، مناسب‌ترین قیمت به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می‌شود.

چنانچه پیشنهاد برتر حائز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) نیز باشد، برنده شناخته می‌شود. در غیراین صورت (پیشنهاد برتر حائز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) نباشد)، کمیسیون مناقصه (مزایده) نظر خود را در خصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) برای کسب نظر به هیأت مدیره گزارش می‌نماید.

چنانچه هیأت مدیره ظرف مدت دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر به‌عنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) اقدام خواهد نمود.

در صورتیکه هیأت مدیره ظرف این مدت ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

تبصره: مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر «نحوه تاثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت» در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

(ب) در دیگر مناقصه (مزایده) ها، چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می‌شود.

تبصره: چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می‌تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه (مزایده) تجدید یا حداقل از سه شخص واجد صلاحیت استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح گردد.

در صورتی که حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام بها کمتر (بیشتر) از حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد:

در صورتی که تفاوت این دو قیمت کمتر از پنج درصد (۵٪) باشد، در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) حاضر باشد معامله را به حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام انجام دهد به عنوان برنده اعلام خواهد شد.

در غیر این صورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل (حداکثر) قیمت در استعلام بها را حائز حداقل (حداکثر) قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.

در صورتیکه حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام بهاء برابر یا بیشتر از حداقل (کمتر از حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد یا در استعلام بهاء کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند کمیسیون می تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) را به عنوان برنده اعلام و یا رأی به تجدید مناقصه (مزایده) دهد.

ج - پس از گشودن پاکت های قیمت «ج» چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می کند.

د - پس از گشودن پاکت قیمت «ج» سپرده برنده اول و دوم، نزد شرکت نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود.

ه - در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شود.

و - برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در این گونه موارد برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های دریافتی، باید متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکت های قیمت «ج» پیشنهاد دهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

ز - در خصوص معاملات بزرگ حدود بهای عادلانه با تشخیص مدیر عامل، توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیأت مدیره، تعیین و تا قبل از گشودن پاکت ها (ترجیحاً قبل از برگزاری مناقصه یا مزایده) به کمیسیون گزارش می شود.

ح - در صورتی که مناقصه (یا مزایده) برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزانتر و چند قلم آن گرانتر باشد، معامله با کسی که من حیث المجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسبتر باشد، انجام خواهد شد.

مگر آنکه خرید (فروش) اقلام مورد معامله از فروشندگان (به خریداران) متعدد به صرفه بوده و مخصوصاً با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح شرکت باشد. در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق مزبور از حائزین مناسب ترین قیمت خریداری (به مناسب ترین قیمت فروخته) خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ط - چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاد دهنده مناسب‌ترین قیمت قابل تأمین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاد دهنده مناسب‌ترین قیمت نباشد) و یا خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه‌گران (به مزایده‌گران) متعدد مقرون به صرفه باشد، شرکت می‌تواند با رعایت موارد ذیل معامله را مناقصه‌گران (مزایده‌گران) متعدد انجام دهد:

۱- قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

۲- خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسب‌ترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

ماده ۲۳: تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می‌گردد. هرگونه مذاکره با پیشنهاد دهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمتی نیز از سوی پیشنهاد دهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت در بسته و لاک و مهر شده به شرکت تسلیم کرده است. کمیسیون مناقصه (مزایده)، کمیته فنی بازرگانی و مسئولین شرکت باید با توجه به مدتی که فروشنندگان (خریداران) کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده‌اند به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره: چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه (مزایده) ترتیبی مشخص شده باشد باید براساس آن اقدام شود.

ماده ۲۴: در مواردی که کمیسیون مناقصه (مزایده) برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و سپرده پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت ماده (۳۳) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد.

تبصره: پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی می‌تواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تفاوت بهاء پیشنهادی او با برنده بیش از مبلغ سپرده نباشد در غیر این صورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

ماده ۲۵: اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر و یا دعوت به مناقصه (مزایده)، پیشنهادی نرسیده باشد، مدیر عامل می‌تواند مناقصه (مزایده) را با تصویب هیأت مدیره تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیأت سه نفره مندرج در ماده (۲۹) این آیین‌نامه احاله کند.

ماده ۲۶: شرایط تجدید و لغو مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

۱- مناقصه (مزایده) در شرایط ذیل تجدید می‌گردد:

الف) موارد مندرج در این آیین‌نامه.

ب) افشا شدن مدارک و پیشنهادها.

ج) کم بودن تعداد مناقصه (مزایده) گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

د) پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت‌کنندگان و یا برنده مناقصه با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد.

ه) بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی گردد.

و) پایین بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی گردد.

تبصره: در صورتی که مناقصه (مزایده) به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، شرکت موظف است براساس شرایط و سقف مندرج در اسناد مناقصه (مزایده) هزینه‌های مربوط به تأمین ضمانتنامه را به مناقصه‌گران (مزایده‌گران) پرداخت نماید.

۲- مناقصه (مزایده) در شرایط زیر لغو می‌گردد.

الف) نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه (مزایده) مرتفع شده باشد.

ب) تغییرات زیادی در اسناد مناقصه (مزایده) لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه (مزایده) گردد.

ج) مبلغ پیشنهادی برنده در مناقصه (مزایده) فراتر (در مزایده کمتر) از مبلغ تعیین شده باشد.

د) حوادث غیرمترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

ه) تشخیص کمیسیون مناقصه (مزایده) مبنی بر تبانی بین مناقصه (مزایده) گران.

و) شرکت باید تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) را مطابق با ماده (۲۲) به آگاهی همه مناقصه (مزایده) گران برساند.

تبصره: موارد موضوع بندهای «الف»، «ب» و «ه» باید به تأیید هیأت مدیره برسد.

فصل پنجم - عدم الزام و ترک مناقصه (مزایده) و یا مزایده

ماده ۲۷: برگزاری مناقصه (مزایده) در موارد زیر الزامی نیست و شرکت می‌تواند بدون انجام مناقصه (مزایده) معامله مورد نظر را انجام دهد:

۱. خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و (یا نمایندگان مجاز از طرف وی) و با تصویب هیأت مدیره منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب هیأت مدیره، تعیین خواهد شد.

۲. خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از هیأت کارشناسان رسمی دادگستری (حداقل سه نفر) و یا هیأت کارشناسان خبره مربوط منتخب هیأت مدیره در صورت نبود کارشناسان رسمی دادگستری، تعیین خواهد شد.

خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخ‌های آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

خرید خدمات آموزشی که امکان برگزاری مناقصه (مزایده) مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و به تشخیص مدیرعامل در چارچوب برنامه آموزشی مصوب هیأت مدیره.

خرید خدمات فرهنگی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که امکان برگزاری مناقصه (مزایده) مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با تشخیص مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره.

خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و خدمات کارشناسان (اشخاص حقیقی) با رعایت ماده (۱۳) این آیین‌نامه.

معاملات مربوط به خرید و فروش تجهیزات، کالا و خدمات تخصصی صنعت برق بین کشور و شرکت‌های تابعه شرکت توانیر (مادر تخصصی) با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تعمیر لوازم و تجهیزات ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق لوازم آزمایشگاه‌های علمی و فنی ویژه که تأمین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه (مزایده) امکان پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب هیأت مدیره در رشته مربوط.

تعمیر تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک در واحدهای تولیدی شرکت به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا نماینده مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

در مورد معاملاتی که به تشخیص هیأت وزیران با ملاحظه صرفه و صلاح دولت باید مستور بماند.

مخارج مربوط به حوادث غیرمترقبه از قبیل جنگ، آتش‌سوزی، زلزله، سیل، طوفان، بیماری‌های همه‌گیر و سایر مواردی که به عنوان مورد اضطراری اعلام می‌گردد. جزییات کلیه معاملات موضوع این بند بلافاصله به هیأت مدیره گزارش می‌شود.

تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

تبصره ۱: انجام معاملات بدون انجام مناقصه (مزایده) مشروط بر آن است که طرف معامله مالک مورد معامله بوده یا آن را در اختیار داشته یا تولیدکننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲: استثنائات یاد شده مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه (مزایده) نخواهد بود.

تبصره ۳: مدیرعامل مکلف است هیأت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را از معاملات مفاد بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده (۲۹) مطلع نماید و هیأت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارایه نماید.

تبصره ۴: انجام معاملات مربوط به خرید و فروش برق براساس بند هـ ماده (۱) قانون تأسیس وزارت نیرو - مصوب ۱۳۵۳ - و تبصره (۱) ماده (۹) قانون سازمان برق ایران - مصوب ۱۳۴۶ - و سایر قوانین و مقررات مربوط بوده و از شمول این آیین‌نامه خارج می‌باشد.

ماده ۲۸: رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات شرکت (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوق، امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد رعایت استانداردهای بین‌المللی الزامی است. موارد استثناء به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل خواهد بود و در این‌گونه موارد مدیرعامل مکلف است هیأت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را مطلع نماید و هیأت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارایه نماید.

ماده ۲۹: در مواردی که باتوجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه (مزایده) بر اساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیأت سه نفری (هیأت سه نفره ترک مناقصه (مزایده) تأیید شود می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، هیأت یاد شده با رعایت صرفه و صلاح شرکت ترتیب انجام این‌گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست)، تعیین و اعلام خواهد نمود. هیأت مذکور بنابر دعوت مدیرعامل تشکیل و تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

نظر هریک از اعضا نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه (مزایده) و همچنین ترتیب انجام معامله باید برای مراجعات آتی در سوابق جلسه نگهداری شود.

تبصره ۱: در صورت لزوم عضو منتخب مجمع عمومی برای اظهارنظر می‌تواند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نماید. در این صورت هزینه استفاده از کارشناس به عهده شرکت می‌باشد.

تبصره ۲: در هر حال شرکت، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، باید به طریق مقتضی (رویه مندرج در ماده ۱۱) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳: شرکت موظف است «شرط الزام به رعایت مفاد این آیین‌نامه در انجام موضوع قرارداد توسط طرف قرارداد» را در مفاد قراردادهایی که از طریق عدم الزام و ترک مناقصه (مزایده) با شرکت‌های زیرمجموعه غیردولتی منعقد می‌گردد، درج نماید.

ماده ۳۰: ترکیب هیأت مناقصه (مزایده) به شرح زیر می‌باشد:

الف) هیأت ترک مناقصه (مزایده) مرکب از مدیرعامل و ذیحساب شرکت و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی می‌باشد.

ب) در اجرای ماده (۲۹) این آیین‌نامه، در صورتیکه مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت سه نفری موضوع این ماده و با تأیید هیأت مدیره مجاز خواهد بود.

ج) در اجرای بند (ب) این ماده در صورتیکه مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت سه نفری موضوع این ماده منوط به تأیید هیأتی مرکب از وزیر نیرو (رئیس هیأت)، رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (دبیر هیأت)، و وزیر امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.

فصل ششم – قرارداد

ماده ۳۱: کلیه معاملات شرکت نیازمند عقد قرارداد است که طبق قراردادهای نمونه مصوب هیأت مدیره و قبل از پایان مهلت مقرر باید نسبت به عقد قرارداد اقدام شود. در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیأت مدیره نرسیده است، هر

قرارداد باید جداگانه به تصویب هیأت مدیره برسد. هیأت مدیره می‌تواند به مسئولیت خود تصویب قراردادهای غیرنمونه را به کمیته‌ای مرکب از حداقل سه نفر افراد ذی صلاح در تخصصهای حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیأت مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می‌شوند) محول نماید.

تبصره: در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله بلافاصله پس از انجام تشریفات مناقصه (مزایده) یا مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می‌شود انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نمی‌باشد. لیکن صورتحسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانتنامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ گردد.

ماده ۳۲: در قرارداد درج نکات ذیل ضروری است:

نام متعاملین.

نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.

مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله.

تبصره: دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه (مزایده) یا واگذاری امکانات شرکت و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جز آنچه که در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده است، ممنوع است.

ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً و یا کلاً تأخیر نماید.

الزام تحویل کالا برطبق اسناد و نمونه ممهور، در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله ممهور و نزد شرکت نگهداری شود.

اقرار برنده مناقصه (مزایده) به این موضوع که «از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.»

اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد.

در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می‌شود بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.

چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه (مزایده) پیش پرداخت داده (دریافت) شود و یا تسهیلاتی ملحوظ گردد میزان و ترتیب پرداخت آن می‌باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

تبصره ۱: به هیچ وجه شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق منوط به اخذ پیش پرداخت توسط طرف قرارداد نگردد.

تبصره ۲: تا دیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه (مزایده) منوط به اخذ تضمینهای معتبر و مورد قبول خواهد بود.

تبصره ۳: مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و به تصویب هیأت مدیره این درصد یاد شده قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج گردد.

میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه وصول اقساط آن و ترتیب استرداد آن براساس شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان، تأسیسات و تجهیزات براساس شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷- و همچنین افشاء سمت و میزان سهام (در شرکت‌های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یادشده در شرکت طرف قرارداد.

سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) ذکر شده است.

سایر شرایطی که مورد توافق معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه امتیازاتی را علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) ذکر شده است برای طرف قرارداد دربر نداشته باشد.

درج این شرط که «در صورت عدم انجام تعهد، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.»

سایر مواردی که حسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتیکه اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره: در مواردی که اختلاف ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

ماده ۳۳: انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف) قرارداد با برنده مناقصه (مزایده) باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد می‌گردد.

ب) چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی، در مهلتی که حداکثر هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پانزده روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور می‌باشد، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. مهلت‌های مذکور با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل می‌تواند تا دو برابر افزایش یابند. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه درج شود.

تبصره ۱: در صورتیکه برنده دوم مناقصه (مزایده) نیز در مدت مقرر پس از اعلام شرکت حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع شرکت ضبط و مناقصه (مزایده) تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

تبصره ۲: در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مناقصه (مزایده) ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تأیید هیأت مدیره شرکت می‌تواند از همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نگردد مناقصه (مزایده) تجدید خواهد شد.

فصل هفتم - ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق

ماده ۳۴: تحویل مورد معامله به شرح ذیل انجام می‌شود:

الف) در مورد معاملات کوچک تحویل آن با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده حسب مورد، گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق برعهده انباردار یا تحویل گیرنده می‌باشد.

ب) در مورد معاملات متوسط تحویل آن با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رییس واحد متقاضی و یا نماینده وی.

ج) در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معاملات با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

تبصره ۱: تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای (ب) و (ج) این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می‌شود که در آن به صراحت درج می‌گردد: «کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) (قرارداد) می‌باشد.» همچنین در ذیل صورتمجلس مقدار و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوط و در خصوص معاملات بزرگ امضا طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتیکه در محل حضور داشته باشند) درج می‌گردد.

تبصره ۲: کالاهایی که تحویل انباردار می‌شوند، انباردار ضمن امضا صورتمجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می‌گردد و به انبار وارد نمی‌شود با در نظر گرفتن مفاد آن ماده و تبصره‌های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورتمجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق، داده شده است را در نظر بگیرد.

تبصره ۴: در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضا کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هریک از اعضای کمیسیون و مسئولین تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می‌نمایند و امر تحویل انجام نمی‌گیرد، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت لزوم مدیرعامل می‌تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا مؤسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

تبصره ۶: چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می‌تواند رأساً (یا در صورت لزوم با جلب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) و قرارداد درج گردد.

فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۳۵: ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع ماده (۲۲) این آیین‌نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی با محل قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

ماده ۳۶: اشخاص (حقوقی و حقیقی) که به تشخیص هیأت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلق ورزیده و کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل نمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می‌گیرند و از شرکت در مناقصه‌ها، مزایده‌ها و معاملات شرکت محروم می‌شوند.

ماده ۳۷: به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح شرکت و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، شرکت موظف است اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ شرکت و شرکت‌های زیرمجموعه را در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله، چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاددهندگان و پیشنهادات، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله را در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر منتشر نماید.

تبصره ۱: شرکت موظف است اطلاعات و اسناد ذیل را در مورد معاملات شرکت ثبت و نگهداری کند:

درخواست انجام معامله و تأییدیه مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز از طرف وی) برای انجام اقدامات لازم در این خصوص.

فراخوان.

نام و مشخصات اعضای کمیسیون، پیشنهاددهندگان و حاضران در جلسات.

خلاصه اسناد.

روش و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان و نتایج ارزیابی آنها.

صورتهای جلسات و نتایج ارزیابی‌ها.

نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان.

تبصره ۲: اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به انجام مراحل هریک از معاملات شرکت اعم از مناقصه (مزایده)، عدم الزام و ترک آنها، به نحوی نگهداری شود تا امکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازرسی شرکت فراهم باشد.

تبصره ۳: اطلاعات کلیه معاملات شرکت اعم از مناقصه (مزایده)، عدم الزام و ترک آنها، جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیأت وزیران باید مستور بماند، باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر در اختیار عموم قرار گیرد. در مواردی که انتشار بلافاصله این اطلاعات به صرفه و صلاح شرکت نباشد، انتشار اطلاعات برای مدت زمان معین به تعویق خواهد افتاد. تأخیر در انتشار و مدت آن می‌باید قبلاً به تصویب هیأت مدیره شرکت برسد.

ماده ۳۸: کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر از تاریخ تصویب این آیین‌نامه منسوخ می‌باشد.

تبصره ۱: دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه براساس پیشنهاد هیأت مدیره شرکت به تصویب وزیر نیرو خواهد رسید. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است بر اساس قوانین و مقررات ذیربط مورد عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: هیأت مدیره شرکت می‌تواند در صورت صلاحدید و در موارد مسکوت در این آیین‌نامه، دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی کشور و یا دیگر مصوبات هیأت وزیران در مورد طرح‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای از محل منابع عمومی را حسب مورد در خصوص منابع داخلی شرکت نیز مورد استفاده قرار دهد و مراتب به مجمع عمومی منعکس گردد.

تبصره ۳: در مورد طرح‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای که محل تأمین اعتبار آنها منابع عمومی می‌باشد شرکت می‌باید نظام فنی - اجرایی و آیین‌نامه مربوط را مراعات نماید.

ماده ۳۹: هیأت مدیره شرکت موظف است پیشنهادات اصلاحی در خصوص این آیین‌نامه را هر ساله به مجمع عمومی شرکت ارایه نماید. اصلاح این آیین‌نامه منوط به تصویب هیأت وزیران خواهد بود.

این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)، موضوع تصویب نامه شماره ۶۸۳۹۱/ت/۳۲۱۸۱ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۴ می‌گردد.